



I.I.S. E. Mattei-Pitagora-Calvosa Castrovillari

Liceo Scientifico E. Mattei - ITCG Pitagora-Calvosa

87012 Castrovillari (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

prot. 1399 del 18 marzo 2020

Ai sigg. Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
All'USR Calabria direzione-calabria@istruzione.it
All'ATP di Cosenza usp.cs@istruzione.it
Al Sindaco del Comune di Castrovillari
Alla Provincia di Cosenza
Istituzioni scolastiche Provincia Cosenza scuole.cs@istruzione.it
Dipartimento funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Albo - Sito WEB

Oggetto: Decreto sospensione temporanea delle attività gestionali e amministrativo-contabili in presenza fino al 03 aprile 2020 – DPCM 09 marzo 2020 - emergenza sanitaria nazionale per il contrasto del COVID 19 - DL 16/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

VISTO che con la nota MIUR 323/10.03.2020 viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa*

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in

via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che *spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;*

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.* Principio ripreso dalla nota MIUR 351/12.03.2020;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*

VISTA la direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

VISTA la direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica intende ricorrere per tutto il personale amministrativo all'adozione del lavoro agile come procedura ordinaria, necessaria per poter ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come sopra evidenziato, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le funzioni di Argo DIDUP e piattaforme on-line;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede, nonché la presenza del Personale ATA per l'apertura dei locali e per il disbrigo delle pratiche indifferibili ed urgenti;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

SENTITA LA RSU;

DECRETA

1. La sospensione temporanea delle attività gestionali e amministrativo-contabili in presenza, con la conseguente chiusura degli uffici di questa Istituzione Scolastica, a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020;
2. L'adozione, per tutto il personale amministrativo, del lavoro agile come procedura ordinaria, necessaria per poter ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola;
3. Le attività indifferibili da svolgere in presenza saranno valutate, di volta in volta, sentito anche il DSGA, dal Dirigente Scolastico, il quale, garantendo anche turnazioni del personale di segreteria, disporrà l'apertura degli uffici, tenendo sempre presente che è data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa e che, durante il lavoro in presenza, devono essere sempre osservate tutte le prescrizioni igienico-sanitarie finora indicate dal Ministero della Salute e tutte le prescrizioni dettate dall'INAIL, reperibili sul sito preposto.
4. Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare ad uno dei seguenti indirizzi: **csis079003@istruzione.it ;csis079003@pec.istruzione.it**. oppure inviando richiesta di informazione dall'apposita funzione disponibile sul sito della scuola: www.liceomattei.edu.it. In particolare, per la didattica a distanza, i genitori e i docenti potranno indirizzare eventuali richieste a:

Sig.ra De Septis Assunta	assunta.despetis@istruzione.it	AA responsabile ufficio alunni
prof. Michele De Napoli	michele.denapoli@istruzione.it	Animatore digitale LICEO
Prof. Antonino Pitea	antonino.pitea@alice.it	Animatore digitale ITCG

5. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - o gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile; secondo il piano di lavoro a.s. 2019/2020
 - o gli assistenti tecnici provvedano in presenza, qualora necessario, alle attività manutentive e a supportare la scuola nell'attività di didattica a distanza;
 - o i collaboratori scolastici, qualora necessario, presteranno servizio in presenza secondo turnazione, senza considerare i collaboratori residenti fuori dal comune di servizio;
 - o siano effettuati sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.
 - o La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca